

WAS

Software zur
Auftrags- und Produktionssteuerung
mit integrierter Zeiterfassung

Speziell für den Werkzeugbauer und
Metallbearbeiter

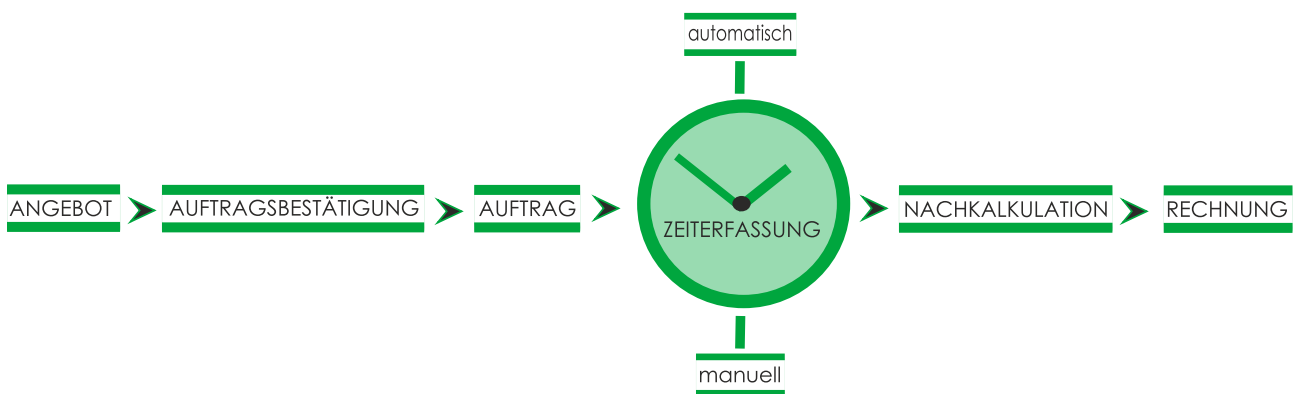
WAS

WAS ist eine bedienungs- und anwendungsfreundliche Komplettlösung.

Die Software deckt das gesamte Kalkulations- und Abrechnungssystem ab. Von der Erstellung der Angebote mit Vorkalkulation, über die Bearbeitung der Aufträge, bis hin zur Rechnungsstellung mit der Verwaltung offener Posten und dem Mahnwesen.

Dank der integrierten Zeiterfassung wird die Arbeit in einem produzierenden Betrieb erheblich erleichtert. Abläufe werden optimiert, somit Fehlerquellen vermieden und Geld eingespart.

Zusätzlich bietet die Software eine Schnittstelle zum Online-Banking und die Übergabe von Daten an den Steuerberater.



WAS bietet ein komplettes Kalkulations- und Abrechnungssystem mit integrierter Zeiterfassung.

WAS



ANGEBOT

Die bedienungsfreundliche Software ermöglicht es, je nach Bedürfnis der Anwender, einfache, schnelle oder aufwendig kalkulierte Angebote zu erstellen.

Alle Mengewerte, die in der Kalkulation verwendet werden, ergeben eine sofortige Übersicht über die zu erwartenden Kosten.

Das Angebot kann ausgedruckt, als Online-Fax oder als E-mail zum Kunden gesendet werden.

Kundenverwaltung

- # Unterschiedliche Lieferanschriften
- # Vorgaben, wie Zahlungsbedingungen, Versandart uvm.
- # Hinterlegung der Kommissions- und Angebotseinleitungstexte
- # Anlegen von kundenspezifischen Auftragsvorgaben
- # Individuelle Leistungspreise

Lieferantenverwaltung

- # Vorgaben, wie Zahlungsbedingungen, Versandart uvm.

Personalverwaltung

- # Hinterlegung personalspezifischer Daten

Artikelverwaltung

- # Schnelle Korrekturmöglichkeiten, um Daten oder Preise zu ändern
- # Verbrauchsermittlung über auswählbaren Zeitraum

Leistungsverwaltung für manuelle und maschinelle Leistungen

- # Hinterlegung leistungsspezifischer Stundensätze

Angebotsverwaltung

- # Gleichzeitige Kalkulation beim Erfassen
- # Viele Suchmöglichkeiten zur kompletten Wiederholung
- # Komplette Übernahme in die Auftragsverwaltung

WAS



AUFTRAGSBESTÄTIGUNG

Die Auftragsbestätigung ist ein wichtiger Bestandteil der Auftragsvergabe. Sie hilft Unstimmigkeiten und Fehler im Voraus zu vermeiden.

Die bedienungsfreundliche Software ermöglicht es, aus einem Auftrag einfach per Mausklick eine Auftragsbestätigung zu erstellen.

Es ist ebenfalls möglich, Sammelauftragsbestätigungen zu erstellen oder aber auch ohne Auftragsbestätigung zu arbeiten.

Auftragsverwaltung

- # Gleichzeitige Kalkulation beim Erfassen
- # Suchroutine zur optimalen Wiederfindung
- # Wiederholungsauftrag per Mausklick
- # Sofortige Berechnung der aufgewendeten Zeiten und Kosten
- # Gleichzeitige Gegenüberstellung der geplanten und erreichten Kosten

Lieferscheinverwaltung

- # Übernahme von Teil- und Sammelieferscheinen aus dem Auftrag
- # Erstellung manueller Lieferscheine

Auftragsbestätigungsverwaltung

- # Direkte Ableitung aus einem Auftrag
- # Sammelauftragsbestätigung

WAS



AUFTRAG

Bei der Auftragsverwaltung laufen alle Daten zusammen. Sie ist die Zentrale des gesamten Systems.

Aufträge können direkt angelegt oder aus einem Angebot übernommen werden. Die Terminverwaltung hilft Ihnen, Ihre Aufträge zu steuern und zu kontrollieren. Per Knopfdruck lassen sich Lieferscheine, Teil-Lieferscheine oder Sammel-Lieferscheine erstellen.

Verschiedenste Leistungsdaten für Mensch und Maschine, wie z.B. leistungsspezifische Stundensätze, können im System hinterlegt werden. All diese erfassten Leistungsdaten werden automatisch in die Kalkulation mit einbezogen. So kann Ihnen die Software zu jeder Zeit einen umfassenden Überblick über alle Aufträge liefern. Diese Echtzeitverarbeitung ist ein großer Vorteil der Software.

Per einfachem Mausklick erhalten Sie jederzeit umfangreiche Statistiken und Auswertungen nach Auftragsart, Produkten, der Firma, die Abteilung oder aber auch über den einzelnen Mitarbeiter.

Diese Ergebnisse können die Grundlage sein, um Fehlerquellen zu entdecken und darauf aufbauend Prozessoptimierungen und Verbesserungen durchzuführen.

Terminverwaltung

- # Genaue Übersicht aller laufenden Aufträge innerhalb der Auftragsperiode als Auftrags- oder Produktliste
- # Echtzeitverarbeitung aller laufenden Aufträge
- # Umfangreiche Statistiken und Auswertungen

WAS



ZEITERFASSUNG

Die integrierte Zeiterfassung nimmt zwei wichtige Zeitbereiche einer Firma auf und wertet diese aus:

1. Personalzeiten der Mitarbeiter

Die Kommt- und Geht-Zeiten der Mitarbeiter werden nicht nur in Echtzeit erfasst, sondern am Monatsende als Zusammenfassung ausgewertet.

2. Leistungszeiten zu den jeweiligen Aufträgen

Die Auftragszeiten fließen direkt in die jeweilige Nachkalkulation der Aufträge ein.

90% der Zeit, die bisher zur Berechnung der Zeiten benötigt wurde, kann durch das integrierte Zeiterfassungssystem eingespart werden. Rechnet man dazu noch den Verlust der durch falsch eingetragene, gerundete oder vergessene Zeiten hinzukommt, wird die manuelle Zeiterfassung sehr schnell zu dem teuersten Faktor einer Firma.

Zeiterfassung

- # Erfassung aller Kommt- und Geht-Zeiten über Barcodes
- # Erfassung aller Leistungen zu den Aufträgen über Barcodes oder manuell
- # Gleichzeitige Berechnung der Lohnkosten in die Aufträge
- # Ständige Fortschreibung aller erfassten Zeiten

WAS



RECHNUNG

Das komplette, bedienungsfreundliche Abrechnungssystem ermöglicht es direkt aus dem Auftrag heraus oder manuell Rechnungen zu erstellen. Zusätzlich beinhaltet das System ein Kassenbuch, die Offene-Posten-Verwaltung und das Mahnwesen für Rechnungsausgang und Rechnungseingang. Die Schnittstellen zur Datenübergabe an den Steuerberater (Datev), die Bank oder zum Online-Banking runden das Abrechnungssystem ab.

Sie haben auf Grund umfangreicher Statistiken und Auswertungen jederzeit einen Überblick über Umsätze, Konten und Erträge.

Kundenrechnungsverwaltung

- # Direkte Ableitung aus einem Auftrag
- # Teilrechnung
- # Sammelrechnung
- # Manuelle Rechnung
- # Zahlungseingangsverwaltung
- # Offene-Posten-Verwaltung
- # Ständige Übersicht über Debitoren/Kreditoren
- # Mahnwesen
- # Umsatzlisten

Lieferantenrechnungsverwaltung

- # Zahlungsausgangsverwaltung
- # Offene-Posten-Verwaltung
- # Umsatzlisten

Kassenbuchverwaltung

- # Erfassung der täglichen Belege
- # Monatliches Kassenbuch

Menge	Geliefert	Gruppe	Produkt	Einheit	Termin	Zeit	Status
1		1	Flachstanzform	Stk	31/10/2014	12:00	Unerledigt
1		1	Ausbrechoberteil	Stk	31/10/2014	12:00	Unerledigt
1		1	Ausbrechunterteil	Stk	31/10/2014	12:00	Unerledigt
13		13	Pertinax	Stk	31/10/2014	12:00	Unerledigt

	A	L	M	H	Stahl/Rot.-Schneidl. grad.	Rotations-/Schneidlinie	Einheit	Sollmenge	Istmenge	Fertig	Bestell-Nr
					Stahl/Rot.-Schneidl. grad.	Rotations-/Schneidlinie	m			X	
					Programmieren2		min	4.00			
					Holz/Birken-Platte	Holzplatten Lack/Melamin	qm	1.45	1.45	X	
					Stahl/Schneidlinie	Schneidl. Böhler Uni60, Coil West	m			X	
					Stahl/Rot.-Schneidl. geb.	Zahnstahl 12TPI	m			X	
					Stahl/Rilllinie grad.	Rilllinie 0,70mm	m			X	
					Programmieren2		min	300.00	300.00		
					Auerbach FBE 2000 M		min	100.00	100.00		
					Auerbach FBE 2000		min	200.00	200.00		
					Stahl/Schneidlinie	Druckausgleichsline	m			X	
					Fräse (ca. 30m/h)		m	5.00	5.00	X	
					Sonstige Arbeitsleistungen		min				

Mit der Auftragsmaske hat man umfangreiche Menüoptionen zur Verfügung.

SCHOLZ SOFTWARE GmbH

Karl-Peters-Strasse 10
33605 Bielefeld
Germany

+49 521 237868
+49 171 2142090
adolscholz@t-online.de
info@scholz2000.com

www.scholz2000.com